

TYPO3-Kurzreferenz für Redakteure

Die Kurzreferenz orientiert sich weitgehend an den Schulungsvideos. Es kann jedoch geringfügige Abweichungen geben, da in den Videos auf didaktisch sinnvolles Vorgehen Wert gelegt wurde, während die Kurzreferenz isolierte Arbeitsschritte möglichst effizient beschreibt. Genau wie die Videos stellt die Kurzreferenz dabei in der Regel nur einen der vielen möglichen Wege vor, die TYPO3 zum Arbeiten bietet.

Um alle Schritte nachvollziehen zu können, stellen Sie bitte sicher, dass [Erweiterte Ansicht] aktiviert ist. Die Symbole und Hilfetexte weichen möglicherweise zum Teil etwas von Ihrem System ab, in Abhängigkeit von TYPO3-Version, Gestaltung der Benutzeroberfläche und Kontext.

[Grundlagen](#)

[Seiten](#)

[Inhalte](#)

[Rich Text Editor](#)

[Frontend-Editing](#)

[Dateien](#)

Grundlagen

Im System anmelden

Domain in Adresszeile des Browsers eingeben >> an URL der Website '/typo3' anhängen >> Zugangsdaten in Anmeldemaske eingeben >> auf [Log In] klicken (Cookies und Popups müssen zugelassen sein)

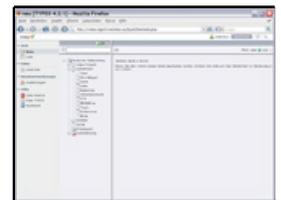
Video: [Allgemeine Grundlagen](#)



Zugriff auf die Datensätze

Modul Web -  [Seite] anklicken

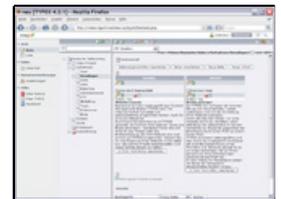
Video: [Allgemeine Grundlagen](#)



Datensätze einer Seite anzeigen lassen oder Seite zum Bearbeiten aufrufen

Modul Web -  [Seite]: falls gewünschte Seite nicht im Seitenbaum sichtbar ist, auf  vor Website- und ggf. weiteren Seitennamen klicken >> Seitenname anklicken

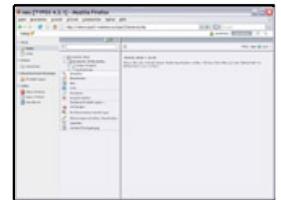
Videos: [Allgemeine Grundlagen](#), [Symbole und Klicks](#)



Kontextmenü einer Seite mit verschiedenen Funktionen aufrufen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken

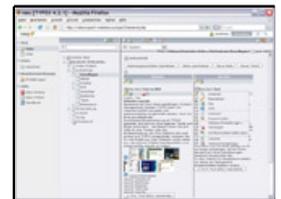
Video: [Symbole und Klicks](#)



Kontextmenü des Seiteninhalts mit verschiedenen Funktionen aufrufen

Modul Web -  [Seite]: Seitenname im Seitenbaum anklicken >> in Arbeitsfläche auf  vor Seiteninhalt klicken

Video: [Symbole und Klicks](#)



Bearbeitungsformular eines Seiteninhalts aufrufen:

Modul Web -  [Seite]: Seitenname im Seitenbaum anklicken >> in Arbeitsfläche Name des Seiteninhalts anklicken

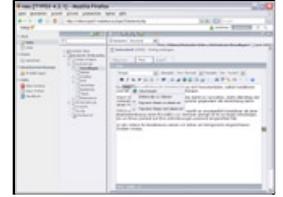
Video: [Symbole und Klicks](#)



Kontextmenü im Rich Text Editor des Bearbeitungsformulars aufrufen

Modul Web -  [Seite]: Seitenname im Seitenbaum anklicken >> Name des gewünschten Seiteninhalts anklicken >> Registerkarte [Text] öffnen >> gewünschten Bereich mit rechter Maustaste anklicken

Video: [Symbole und Klicks](#)



Hilfetexte anzeigen

Modul Web -  [Seite]: Maus kurz über Symbole halten bis Tipptext erscheint bzw. für längeren Hilfetext  anklicken

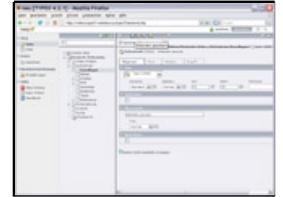
Video: [Symbole und Klicks](#)



Eingaben zwischenspeichern

Auf  [Dokument speichern] in oberer Leiste des Formulars klicken

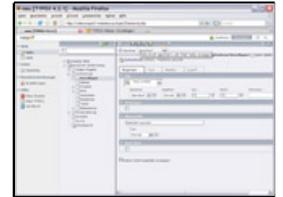
Video: [Symbole und Klicks](#)



Eingaben speichern und im Frontend ansehen

Auf  [Dokument speichern und Web-Seite ansehen] in oberer Leiste des Formulars klicken

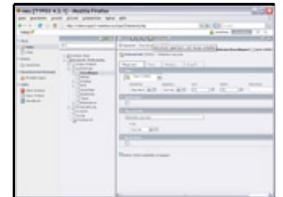
Video: [Symbole und Klicks](#)



Eingaben speichern und neues Element anlegen

Auf  [Dokument speichern und neues erstellen] in oberer Leiste des Formulars klicken

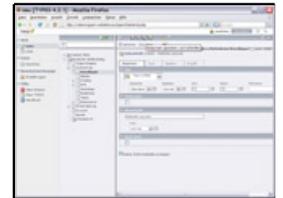
Video: [Symbole und Klicks](#)



Eingaben speichern und Formular schließen

Auf  [Dokument speichern und schließen] in oberer Leiste des Formulars klicken

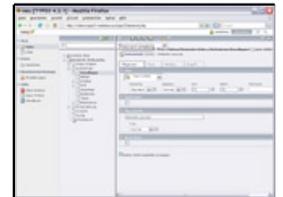
Video: [Symbole und Klicks](#)



Formular schließen ohne zu speichern

Auf  [Dokument schließen] in oberer Leiste des Formulars klicken

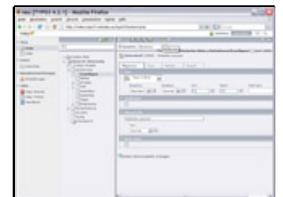
Video: [Symbole und Klicks](#)



Datensatz löschen

Auf  [Entfernen] in oberer Leiste des Formulars klicken

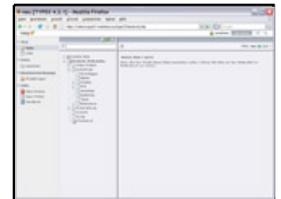
Video: [Symbole und Klicks](#)



Abmelden aus dem System

Auf [Abmelden] in oberer Leiste klicken

Video: [Allgemeine Grundlagen](#)

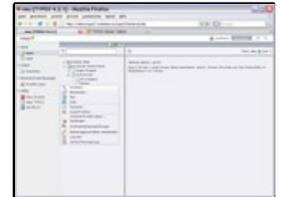


Seiten

Seite ansehen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Ansehen] anklicken

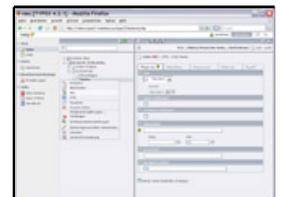
Video: [Seiten verwalten](#)



Seite anlegen und Seiteneigenschaften eingeben

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Neu] wählen >>  [Seite (in)] bzw.  [Seite (nach)] wählen >> gewünschte Felder ausfüllen (mindestens [Seitentitel]) >> mit  [Dokument speichern und schließen] beenden

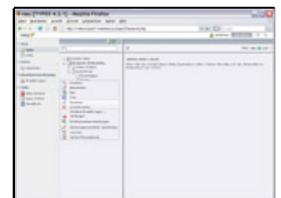
Video: [Seiten verwalten](#)



Seite kopieren

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Kopieren] anklicken

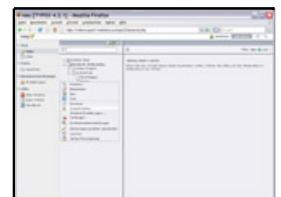
Video: [Seiten verwalten](#)



Seite ausschneiden

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Ausschneiden] anklicken

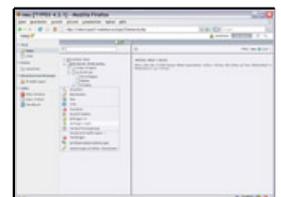
Video: [Seiten verwalten](#)



Seite einfügen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Einfügen in] oder  [Einfügen nach] anklicken

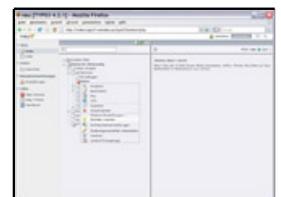
Video: [Seiten verwalten](#)



Seite einblenden

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Sichtbar machen] anklicken

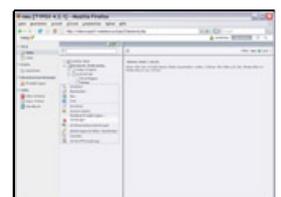
Video: [Seiten verwalten](#)



Seite ausblenden

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Verbergen] anklicken

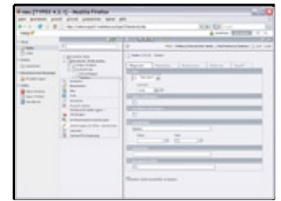
Video: [Seiten verwalten](#)



Seiteneigenschaften bearbeiten

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitename klicken >> im Kontextmenü  [Seiteneigenschaften bearbeiten] anklicken >> gewünschte Felder ausfüllen bzw. Eingaben ändern >> mit  [Dokument speichern und schließen] beenden

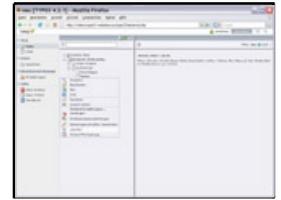
Videos: [Seiten verwalten](#), vertiefend: [Seiteneigenschaften](#)



Seite löschen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum auf  vor Seitename klicken >> im Kontextmenü  [Löschen] anklicken >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken

Video: [Seiten verwalten](#)

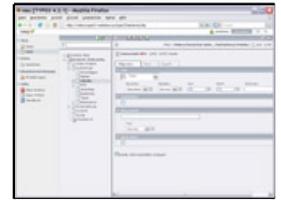


Inhalte

Inhaltselement in leerer Seite anlegen und eingeben

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Neuen Datensatz erstellen] in oberer Leiste anklicken >>  [Seiteninhalt] wählen >> gewünschte Felder (z.B. [Überschrift] u. [Text]) ausfüllen bzw. gewünschte Werte im Formular auswählen >> mit  [Dokument speichern und schließen] beenden

Video: [Schnelleinstieg](#), ergänzend: [Allgemeines zu Inhaltselementen](#)



Inhaltselement-Typ 'Text mit Bild' zum Bilder einbinden erstellen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche bei gewünschtem Inhaltselement  [Neuen Datensatz nach diesem Datensatz erstellen] anklicken >> bei [Typ]  'Text m/Bild' einstellen >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken >> Registerkarte: [Medien] auf Symbol  [Dateien durchblättern] neben [Bilder] klicken >> ggf. über Schaltfläche [Durchsuchen] Bild(er) neu hochladen >> im Verzeichnisbaum Bild(er) auswählen >> gewünschte Felder von [Position] bis [Titeltext] ausfüllen >> mit  [Dokument speichern und schließen] beenden

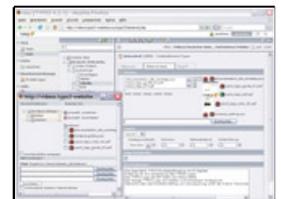
Videos: [Bilder einfügen über Inhaltselement](#), ergänzend: [Dateien einbinden \(Element browser\)](#)



Inhaltselement-Typ 'Dateiverweise' erstellen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche bei gewünschtem Inhaltselement  [Neuen Datensatz nach diesem Datensatz erstellen] anklicken >> bei [Typ]  'Dateiverweise' einstellen >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken >> Registerkarte: Dateiverweise auf  [Dateien durchblättern] neben [Objekte] klicken >> im Verzeichnisbaum Dateien auswählen >> ggf. weitere Felder ausfüllen >> mit  [Dokument speichern und schließen] beenden

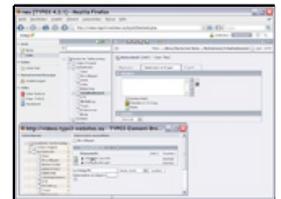
Video: [Inhaltselement-Typen](#)



Inhaltselement-Typ 'Datensatz einfügen' erstellen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche bei gewünschtem Inhaltselement  [Neuen Datensatz nach diesem Datensatz erstellen] anklicken >> bei [Typ]  'Datensatz einfügen' einstellen >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken >> Registerkarte: [Datensatz einfügen] auf Symbol  [Datensätze durchblättern] neben [Objekte] klicken >> im Seitenbaum Datensätze auswählen >> mit  [Dokument speichern und schließen] beenden

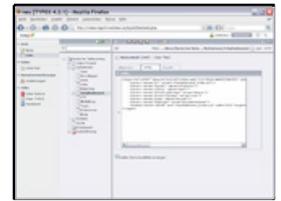
Video: [Inhaltselement-Typen](#)



Inhaltselement-Typ 'HTML' erstellen

Modul Web - [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche bei gewünschtem Inhaltselement [Neuen Datensatz nach diesem Datensatz erstellen] anklicken >> bei [Typ] 'HTML' einstellen >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken >> Registerkarte: [HTML] html-Code eingeben >> mit [Dokument speichern und schließen] beenden

Video: [Inhaltselement-Typen](#)



Inhaltselement-Typ 'Formular' erstellen

Modul Web - [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche bei gewünschtem Inhaltselement [Neuen Datensatz nach diesem Datensatz erstellen] anklicken >> bei [Typ] 'Formular' einstellen >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken >> gewünschte Felder (z.B. [Überschrift]) ausfüllen >> mit [Dokument speichern] zwischenspeichern >> Registerkarte:

[Formular] bei [Konfiguration] Formularassistenten über [forms wizard] aufrufen >> gewünschte Formularfelder anlegen >> mit [Dokument speichern und schließen] beenden

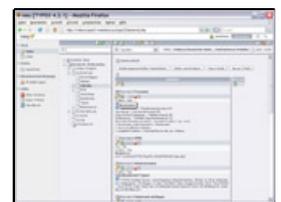
Video: [Formulare erstellen](#)



Inhaltselement bearbeiten

Modul Web - [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> [Spalten] am oberen Rand der Arbeitsfläche wählen >> [Bearbeiten] anklicken >> Eingaben in Feldern wie gewünscht ändern >> Eingaben mit [Dokument speichern] sichern

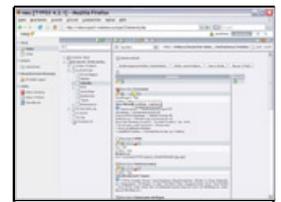
Video: [Modul Seite](#)



Inhaltselement einblenden

Modul Web - [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> [Spalten] am oberen Rand der Arbeitsfläche wählen >> ggf. Haken setzen bei [Verborgene Inhalte anzeigen] >> [Sichtbar machen] bei jeweiligem Inhaltselement anklicken

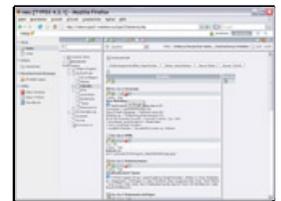
Video: [Modul Seite](#)



Inhaltselement ausblenden

Modul Web - [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> [Spalten] am oberen Rand der Arbeitsfläche wählen >> [Verbergen] bei jeweiligem Inhaltselement anklicken >> ggf. Haken setzen bei [Verborgene Inhalte anzeigen]

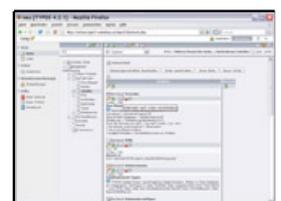
Video: [Modul Seite](#)



Inhaltselement innerhalb einer Seite verschieben

Modul Web - [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> [Spalten] am oberen Rand der Arbeitsfläche wählen >> [Datensatz nach oben verschieben] oder [Datensatz nach unten verschieben] bei jeweiligem Inhaltselement anklicken

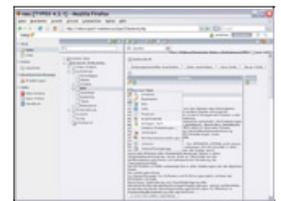
Video: [Modul Seite](#)



Inhaltselement auf eine andere Seite verschieben

Modul Web - [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> [Spalten] am oberen Rand der Arbeitsfläche wählen >> auf [Ausschneiden] vor gewünschtem Inhaltselement klicken >> im Kontextmenü [Ausschneiden] anklicken >> im Seitenbaum Namen der Zielseite anklicken >> in Arbeitsfläche auf [Einfügen nach] des Zielinhaltelements klicken >> im Kontextmenü [Einfügen nach] wählen

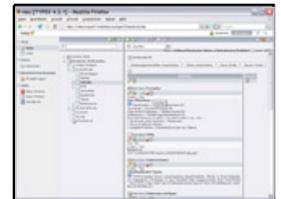
Video: [Modul Seite](#)



Inhaltselement löschen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> [Spalten] am oberen Rand der Arbeitsfläche wählen >>  [Löschen] bei jeweiligem Inhaltselement anklicken >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken

Video: [Modul Seite](#)

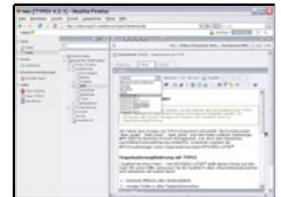


Rich Text Editor

Im Text Absätze formatieren

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]: Mauszeiger in Zeile stellen, deren Absatz formatiert werden soll >> Blocktyp oder Blockstil wählen >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

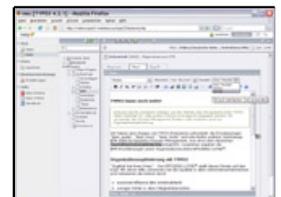
Video: [Allgemeines zum Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Einzelne Zeichen formatieren

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]: zu formatierende Zeichen markieren >> Textstil wählen >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

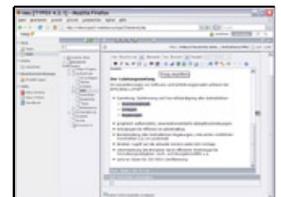
Video: [Allgemeines zum Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Punktlisten erstellen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]: gewünschten Text markieren >>  [Aufzählung] anklicken >> für Einrückung einzelner Punkte gewünschten Text markieren >>  [Einzug vergrößern] anklicken >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

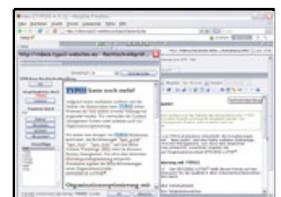
Video: [Schaltflächen im Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Rechtschreibprüfung verwenden

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]:  [Rechtschreibprüfung] anklicken >> fehlerhafte Wörter mit [Ersetzen], [Alle ersetzen], [Ignorieren] oder [Alle ignorieren] unter Berücksichtigung der Vorschläge bearbeiten >> mit [Ok] beenden >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

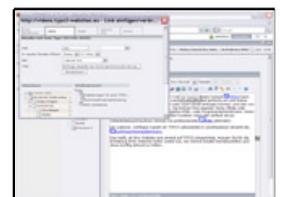
Video: [Schaltflächen im Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Link zu einer internen Seite einfügen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche auf  [Bearbeiten] des Inhaltselements klicken >> bei [Text:] gewünschtes Wort markieren >>  [Link einfügen] anklicken >> Registerkarte [Seite]: gewünschte Felder ausfüllen und Zielseite im Seitenbaum anklicken >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

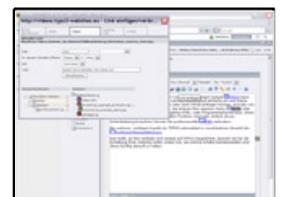
Video: [Links erstellen im Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Link auf eine Datei einfügen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche auf  [Bearbeiten] des Inhaltselements klicken >> bei [Text:] gewünschtes Wort markieren >>  [Link einfügen] anklicken >> Registerkarte [Datei]: gewünschte Felder ausfüllen und Zieldatei im Verzeichnisbaum anklicken >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

Video: [Links erstellen im Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Link zu einer externen Website einfügen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche auf  [Bearbeiten] des Inhaltselements klicken >> bei [Text:] gewünschtes Wort markieren >>  [Link einfügen] anklicken >> Registerkarte [Externe URL]: URL eingeben und ggf. weitere Felder ausfüllen >> [Link setzen] klicken >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

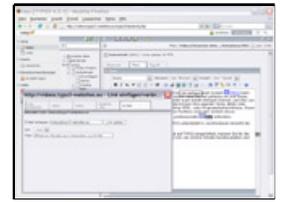
Video: [Links erstellen im Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Link auf eine E-Mail-Adresse einfügen

Modul Web -  [Seite]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche auf  [Bearbeiten] des Inhaltselements klicken >> bei [Text:] gewünschtes Wort markieren >>  [Link einfügen] anklicken >> Registerkarte [E-Mail]: E-Mail-Adresse eingeben und ggf. weitere Felder ausfüllen >> [Link setzen] klicken >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

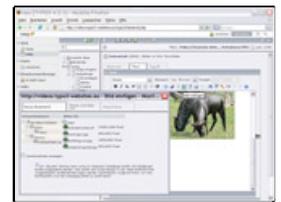
Video: [Links erstellen im Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Bilder als 'Zauberbild' einfügen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]: Mauszeiger an gewünschte Stelle im Text stellen >>  [Bild einfügen] anklicken >> Registerkarte [Zauberbild]: im Verzeichnisbaum Name des Ordners anklicken >> Bildname anklicken >> ggf. Bild mit rechter Maustaste anklicken und im Kontextmenü  [Bildeigenschaften] wählen >> Felder wie gewünscht ausfüllen >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

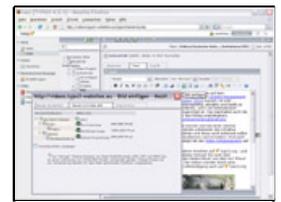
Video: [Bilder im Rich Text Editor \(RTE\) - Teil 1](#)



Bilder als 'Normales Bild' einfügen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]: Mauszeiger an gewünschte Stelle im Text stellen >>  [Bild einfügen] anklicken >> Registerkarte [Neues normales Bild]: im Verzeichnisbaum Name des Ordners anklicken >> Name des weboptimierten Bildes anklicken >> ggf. Bild mit rechter Maustaste anklicken und im Kontextmenü  [Bildeigenschaften] wählen >> Felder wie gewünscht ausfüllen >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

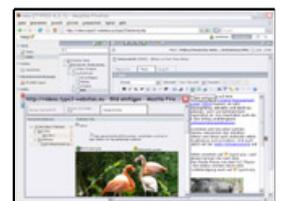
Video: [Bilder im Rich Text Editor \(RTE\) - Teil 2](#)



Bilder mit 'Drag & Drop' einfügen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]: Mauszeiger an gewünschte Stelle im Text stellen >>  [Bild einfügen] anklicken >> Registerkarte [Drag & Drop]: im Verzeichnisbaum Name des Ordners anklicken >> Bild anklicken und mit gehaltenem linken Mauszeiger an gewünschte Stelle im Text ziehen >> Popup-Fenster (Element Browser) schließen >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

Video: [Bilder im Rich Text Editor \(RTE\) - Teil 2](#)



Tabellen einfügen

Modul Web -  [Liste]: im Seitenbaum Namen der Seite anklicken >> in Arbeitsfläche  [Datensatz bearbeiten] anklicken >> Registerkarte [Text]: Mauszeiger an gewünschte Stelle im Text stellen >>  [Tabelle einfügen] anklicken >> ggf. Felder ausfüllen (z.B. [Zeilen] und [Spalten]) >> [Ok] klicken >> Zellen ausfüllen >> ggf.  [Zeileneigenschaften] anklicken, um Kopfzeile o.ä. festzulegen >> Eingaben mit  [Dokument speichern] sichern

Video: [Tabellen im Rich Text Editor \(RTE\)](#)



Frontend-Editing

Frontend-Editing aktivieren

Modul Web - [Liste]: im Seitenbaum auf  vor Seitenname klicken >> im Kontextmenü  [Ansehen] anklicken >> ggf. Fenster oder Tab des Browsers anklicken, in dem sich die Frontend-Ansicht der Seite mit Symbolen zur weiteren Bearbeitung öffnet (Symbole erscheinen nur, wenn Sie im Backend angemeldet sind)

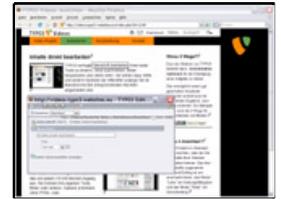


Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)

Überschrift im Frontend bearbeiten

 [Überschrift bearbeiten] anklicken >> Text ändern >> auf  [Dokument speichern und schließen] klicken, um die Anzeige automatisch zu aktualisieren

Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)



Text im Frontend bearbeiten

 [Textkörper bearbeiten] anklicken >> Text bearbeiten >> auf  [Dokument speichern und schließen] klicken, um die Anzeige automatisch zu aktualisieren

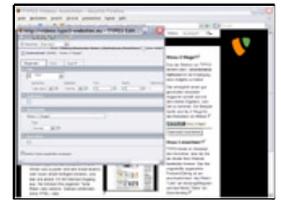
Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)



Gesamtes Inhaltselement im Frontend bearbeiten

 [Datensatz bearbeiten] anklicken >> gewünschte Felder ändern >> auf  [Dokument speichern und schließen] klicken, um die Anzeige automatisch zu aktualisieren

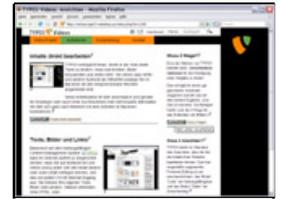
Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)



Gesamtes Inhaltselement im Frontend verschieben

 [Nach oben verschieben] oder  [Nach unten verschieben] anklicken

Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)



Neuen Datensatz im Frontend anlegen

 [Neuen Datensatz nach] anklicken >> Felder wie gewünscht ausfüllen >> auf  [Dokument speichern und schließen] klicken, um die Anzeige automatisch zu aktualisieren

Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)



Datensatz im Frontend ausblenden

 [Ausblenden] anklicken >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken (Datensatz kann dann nur noch im Backend bearbeitet werden)

Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)



Datensatz im Frontend löschen

 [Löschen] anklicken >> ggf. bei Sicherheitsabfrage [Ok] klicken

Video: [Inhalte direkt bearbeiten \(Frontend-Editing\)](#)

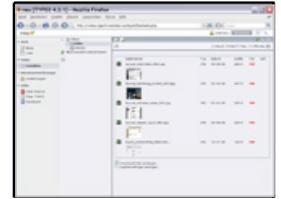


Dateien

Übersicht der Dateien ansehen

Modul Datei -  [Dateiliste]: ggf. im Verzeichnisbaum auf  vor Namen der Ordner klicken >> bei gewünschtem Ordner Namen anklicken >> ggf. Haken setzen bei [Vorschau bilder anzeigen] in Arbeitsfläche

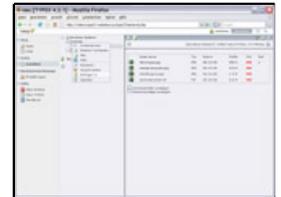
Video: [Dateien verwalten \(Dateiliste\)](#)



Dateien verschieben

Modul Datei -  [Dateiliste]: bei gewünschtem Ordner Namen anklicken >> bei gewünschter Datei auf  (o.a. Symbol für Dateiformat) vor Dateiname klicken >> im Kontextmenü  [Ausschneiden] anklicken >> auf  vor gewünschtem Zielordner klicken >> im Kontextmenü  [Einfügen in] anklicken

Video: [Dateien verwalten \(Dateiliste\)](#)



Dateien umbenennen

Modul Datei -  [Dateiliste]: bei gewünschtem Ordner Namen anklicken >> bei gewünschter Datei auf  (o.a. Symbol für Dateiformat) vor Dateiname klicken >> im Kontextmenü  [Umbenennen] anklicken >> Dateinamen ändern >> [Umbenennen] anklicken

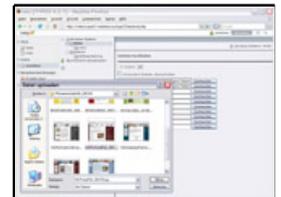
Video: [Dateien verwalten \(Dateiliste\)](#)



Bilder und andere Dateien für die Website hochladen

Modul Datei -  [Dateiliste]: bei gewünschtem Order Namen anklicken >>  [Dateien hochladen] anklicken >> [Durchsuchen...] anklicken und auf Festplatte Bilder o.a. Dateien auswählen >> [Hochladen] anklicken

Video: [Dateien verwalten \(Dateiliste\)](#)



Kurzreferenz: Copyright 2008 Silke Arend, www.typo3-websites.eu

Veröffentlicht unter Open Content License: www.opencontent.org/opl.shtml